**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Cодержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ и планирование работы Школьного Ученического Совета | Октябрь | Актив ШУС |
| 2. | Составление плана совместной работы с  библиотекой | Октябрь | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 3. | Оформление стендов на различные тематики | В течение учебного года | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 4. | Ведение и оформление необходимой документации | В течение учебного года | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 5. | Оформление папок | В течение учебного года | Педагог-куратор ШУС |
| 6. | Организация деятельности совета школы, органов ученического самоуправления | Ноябрь | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 7. | Распределение поручения между классами по организации проведения традиционных школьных дел | Ноябрь | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 8. | Организация занятости учащихся во время каникул | В конце каждой  четверти | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 9. | Участие в планерках, педсоветах с выступлениями | В течение учебного года | Председатель ШУС |
| 10. | Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях | В течение учебного года | Педагог-куратор ШУС |
| 11. | Разработка положений  и сценариев к мероприятиям | В течение учебного года | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 12. | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям | В течение учебного года | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 13. | Прикрепление подшефных учащихся для оказания помощи ветеранам и детям | 1раз в четверть | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 14. | Организация выпуска школьной газеты | 2 раза в четверть | Педагог-куратор ШУС,  Актив ШУС |
| 15. | Проведение спортивных мероприятий, Дней Здоровья, экскурсий, динамических пауз, подвижных переменок | В течение учебного года | Актив ШУС |